

ПРИНЯТО

Советом школы

Протокол

от *03.05.2018* № *9*

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 30 г. Кирова

Т.В. Орлова-Федосимова

Приказ от 04.05.2018 № 01.16-126



Положение

о порядке привлечения, расходования и учёта внебюджетных средств, целевых взносов и пожертвований физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в МБОУ СОШ №30 г. Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

— создания дополнительных условий для развития МБОУ СОШ № 30 г. Кирова (далее по тексту – школа), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей учебно-воспитательный процесс, организации отдыха и досуга детей в школе;

— правовой защиты участников образовательных отношений в школе и оказания практической помощи Совету школы, осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования школы является бюджет.

Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования школы из бюджета.

1.4. Дополнительная поддержка школе оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки школе является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих школу.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного положения целевое назначение - развитие школы.

Добровольное пожертвование - дарение вещи или права в общепользовных целях. В контексте данного положения общепользовная цель – развитие школы.

Жертвователь - юридическое и физическое лицо, индивидуальный предпринимател, осуществляющее целевой взнос или добровольное пожертвование.

Одаряемый - школа, принимающая целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «школа» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для школы работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе.

3. Цели и задачи

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей привлекаются Советом школы в целях обеспечения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они, по решению Совета школы, используются на:

- реализацию концепции развития школы;
- организацию воспитательного процесса в школе;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности и др.

4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Необходимость привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд школы относится к компетенции Совета школы.

4.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.3. Целевые взносы зачисляются на лицевой внебюджетный счет школы в безналичной форме расчетов или вносятся в кассу школы.

4.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период учебно-воспитательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. Совет школы в лице уполномоченных лиц (директора, педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей)) вправе обратиться за оказанием помощи школе как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. При обращении за оказанием помощи школа обязана проинформировать физическое и юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о целях привлечения помощи (укрепление материальной базы, проведение мероприятий для детей и т.д.).

4.6. При внесении целевых взносов жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств школе на определенные цели (целевые взносы).

4.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

4.8. Добровольное пожертвование может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 574 ГК РФ.

Запрещение дарения и ограничения дарения регламентируются статьями 575 и 576 ГК РФ.

4.9. Директор школы организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования передаются по договору и актам приема-передачи, которые подписываются директором школы и жертвователем.

5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

5.1. В рамках настоящего положения жертвователь может оказывать школе поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи

(содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Школа ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций с целевыми взносами и добровольными пожертвованиями.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). При наличных поступлениях целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет школы через кассу бухгалтерии.

6.3. Налоговый учет в школе ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных учетной политикой школы.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма целевого взноса облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Директор школы обязан на заседании Совета школы в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах школы, в газете «Ассоль» и, в обязательном порядке, на официальном сайте школы.

7.2. Совет школы в лице уполномоченных лиц имеет право проконтролировать использование целевых взносов и добровольных пожертвований.

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных

пожертвований в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается принуждение со стороны работников школы к внесению физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями целевых взносов.

9.2. Запрещается сбор целевых взносов работниками школы.