

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 30 г. Кирова



Т.В. Орлова-Федосимова

Положение
о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении
и расходовании финансовых и материальных средств
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 30» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБОУ СОШ № 30 г. Кирова (далее Школа) разработано в соответствии с п.3 ч.3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и Устава Школы.

1.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию средств из дополнительных источников бюджетного финансирования.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирует деятельность Школы.

1.5. Отчет о деятельности Школы составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

1.6. Положение принимается решением Педагогического совета Школы и утверждается директором Школы.

1.7. Отчет составляется Школой в соответствии с настоящим Порядком.

2. Поступление средств из дополнительных источников бюджетного финансирования

2.1. Дополнительными источниками бюджетного финансирования Школы являются виды самостоятельной хозяйственной деятельности Школы, приносящей доход.

2.2. Виды дополнительных источников бюджетного финансирования:

2.2.1. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных.

2.2.2. Средства, полученные в качестве грантов отечественных или иностранных юридических лиц.

2.3. Поступление средств из дополнительных источников бюджетного финансирования в течение финансового года осуществляется согласно Смете доходов и расходов Школы.

2.4. Категорически запрещается:

- сбор и принятие работниками Школы наличных денежных средств от родителей (законных представителей) учащихся;
- расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет Школы и проведения конкурсных процедур;
- использование благотворительных взносов с нарушением указанной цели;
- принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся к внесению средств на благотворительные цели.

3. Порядок составления отчета

3.1. Отчет состоит из трех разделов: общие сведения об учреждении; результат деятельности учреждения; об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

3.2. В разделе «Общие сведения об учреждении» указывается следующая информация:

- в пункте 1.1. – полное наименование учреждения;
- в пунктах 1.2. - 1.5. контактные данные учреждения, включая юридический адрес, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;
- в пункте 1.6. – коды учреждения;
- в пунктах 1.7. и 1.8. – основные виды деятельности и иные виды деятельности, которые учреждение осуществляет в соответствии с учредительными документами;
- в пункте 1.9. – услуги (работы), оказываемые учреждением на платной основе в соответствии с нормативными правовыми документами с указанием потребителей данных услуг;
- в пункте 1.10. – документы, в соответствии с которыми учреждение осуществляет деятельность (с указанием наименования, номера, даты, срока действия);
- в пунктах 1.11. и 1.12. – данные о количестве штатных единиц с указанием квалификации сотрудников и среднемесячной заработной платой одного сотрудника;
- в пунктах 1.13. – 1.18. – данные о руководителе учреждения.

3.3. В разделе «Результат деятельности учреждения» указываются:

- в пункте 2.1. – стоимость нефинансовых активов;

- в пункте 2.2. – общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, а так же порчи материальных ценностей;
- в пункте 2.3. – сумма доходов, полученных учреждением от оказания услуг (выполнения работ);
- в пункте 2.4. – сведения на оказание муниципальных усдуг;
- в пункте 2.5. – цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике отчетного периода);
- в пункте 2.6. – общее количество потребителей, воспользовавшихся платными образовательными услугами;
- в пунктах 2.7. и 2.8. – дебиторская и кредиторская задолженность за отчетный период;
- в пунктах 2.9. и 2.10. – кассовые поступления (с учетом возвратов) и плановые поступление (с учетом возвратов);
- в пунктах 2.11. и 2.12. – кассовые выплаты (с учетом восстановления кассовых выплат) и плановые выплаты (с учетом восстановления кассовых выплат).

3.4. В разделе «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указывается:

- в пунктах 3.1. по 3.9. – данные о недвижимом имуществе, включая стоимость имущества, находящегося в оперативном управлении, общая площадь имущества, находящегося на оперативном управлении, стоимость и общая площадь имущества, находящегося на оперативном управлении и переданного в аренду;
- в пункте 3.10. – стоимость имущества, приобретенного учреждением в отчетом году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- в пунктах 3.11. по 3.15. – данные о движимом имуществе, включая стоимость имущества, находящегося в оперативном управлении, стоимость имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в аренду, а так же объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся в учреждении на праве оперативного управления.

4. Порядок утверждения отчета

Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в департамент образования администрации города Кирова на бумажном носителе для дальнейшего согласования. Далее в электронном виде отчет размещается на сайте baz.gov.ru.

5. Распределение денежных средств, полученных в качестве добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также в качестве грантов

Средства, полученные в качестве пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, а также полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.