

ПРИНЯТО
на собрании Совета старшеклассников
Протокол № 2, от 12.10. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения №30 города Кирова

Орлова-Федосимова
12 октября 2022 г.

УСТАВ СОВЕТА СТАРШЕКЛАСНИКОВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов №30» г. Кирова

1. Обязанности Совета старшеклассников и ответственность комитетов.

- 1.1. Осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год.
- 1.2. Изучать и выражать мнения школьников по вопросам школьной жизни.
- 1.3. Размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на стенде Совета старшеклассников и в школьных средствах информации (газета, школьный сайт, группа в контакте «Школа №30 г.Кирова).
- 1.4. Регулярно вести соответствующую документацию.
- 1.5. Комитеты и их члены отвечают за мероприятия, относящиеся в их сферу ответственности.
- 1.6. Члены Совета старшеклассников обязаны:
 - принимать активное участие в деятельности Совета старшеклассников;
 - быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;
 - оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого ученика;
 - принимать активное участие в планировании воспитательной работы образовательного учреждения, на своих заседаниях обсуждать планы подготовки и проведения мероприятий;
 - решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение учащимися основных обязанностей;
 - оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления образовательным учреждением.

2. Права Совета старшеклассников.

Совет старшеклассников имеет право:

- 2.1. Проводить мероприятия на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- 2.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 2.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 2.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- 2.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- 2.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;

- 2.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже раза в месяц;
- 2.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- 2.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
- 2.10. Организовывать работу общественных приемных Совета старшеклассников, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- 2.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
- 2.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников;
- 2.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- 2.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- 2.15. Создавать печатные органы;
- 2.16. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- 2.17. Направлять представителей Совета старшеклассников на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
- 2.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию администрации;
- 2.19. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- 2.20. Вносить предложения в план воспитательной работы;
- 2.21. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- 2.22. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше;
- 2.23. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

3. Порядок формирования и структура Совета старшеклассников

- 3.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год;
- 3.2. В состав Совета старшеклассников делегируются учащиеся 8-11 классов по одному-два представителя от класса;
- 3.3. В составе Совета старшеклассников могут быть сформированы инициативные группы (комитеты).

При Совете старшеклассников создаются комитеты, каждый из которых отвечает за свой участок работы. Состав комитетов определяется Председателем совета старшеклассников:

- Комитет культуры – за организацию культурных проектов: фестивалей, конкурсов, выставок, реализация проектов и целевых программ развития культуры, медиа-пространства.
- Комитет спорта - за организацию и проведение в школе спортивных мероприятий, спортивных соревнований, сдача норм ГТО и др.
- Комитет порядка - за организацию и контроль порядка в школе (помощь дежурным в реализации контроля правил внутреннего распорядка школы), а также за проведением дисциплинарных мероприятий.
- Комитет отдыха – за организацию дополнительных мероприятий, направленные на развитие у обучающихся интеллектуальных, духовно-нравственных, культурных, социальных качеств личности.