



УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБОУ СОШ № 30 г.Кирова

Т.В.Орлова-Федосимова

Приказ от 21.09.2016 № 01.16-152

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА (реализующего ФГОС ООО)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя, утверждённой приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. №463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46), Закона РФ «Об образовании в РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ». При составлении инструкции учтены Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утверждённые приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92, приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638.

1.2. Учитель 5-11 классов назначается и освобождается от должности директором МБОУ СОШ № 30 г. Кирова. Учитель 5-11 классов должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы. Учитель 5-11 классов подчиняется непосредственно заместителям директора МБОУ СОШ № 30 г. Кирова по учебной и воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности учитель 5-11 классов руководствуется Конституцией, законами Российской Федерации, законами или нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, (органами) исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ СОШ № 30 г. Кирова (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

1.4. Учитель 5-11 классов соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Требования к квалификации.

2.1. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

3. Функции учителя-предметника

Основными направлениями деятельности учителя основного общего образования являются:

обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся; обеспечение организации образовательного процесса, направленного на формирование у обучающихся личностных, предметных и метапредметных компетенций (регулятивных, познавательных, коммуникативных), способности их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построению индивидуальной образовательной траектории; обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе и других видах урочной и внеурочной деятельности с учащимися; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. распределение внеурочной деятельности учащихся в соответствии с интенсивностью труда (с учетом реабилитации возможных перегрузок), а также индивидуальным выбором обучающегося. тьюторское сопровождение внеурочной деятельности школьников; оказание помощи в формировании индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, в том числе по индивидуальным образовательным программам (ИОП); содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

4. Должностные обязанности

4.1. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивает в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной основной образовательной программой; Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

4.2. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов ООО, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

4.3. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

4.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

4.5. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения.

4.6. Разрабатывает программы по отдельным учебным предметам, курсам на основе примерных образовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ. Использует современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ООО.

4.7. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.8. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС основного общего образования, и несет ответственность за их реализацию в полном объеме. Обеспечивает контроль за соответствием достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования ФГОС. Осуществляет мониторинг различного уровня динамики результатов предметной обученности, формирования УУД.

4.9. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

4.10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

4.11. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, один раз в три года в объеме 108 часов. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании один раз в 5 лет; Проходит в

соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.12. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

4.14. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

4.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.16. Учитель 5-11 классов должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребёнка; Федеральный Государственный образовательный стандарт (ФГОС), основного общего образования (ООО); программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС основного общего образования; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка; методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, проектные технологии и эффективные средства делового общения; реализации компетентностного подхода; основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.17. Учитель должен обладать следующими компетентностями: Профессиональная компетентность - качество действий работника (учителя), обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами,

педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися, осуществление оценочно-ценностной рефлексии. Информационная компетентность - качество действий работника (учителя), обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно- методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе лица; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях. Коммуникативная компетентность - качество действий учителя, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися разного возраста, родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе; умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации. Правовая компетентность - качество действий учителя, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.

5. Права

5.1. Учитель 5-11 классов имеет право в пределах своей компетенции: участвовать в управлении образовательного учреждения в порядке, определяемом Уставом МБОУ СОШ № 30 г. Кирова; на защиту профессиональной чести и достоинства; знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения; защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики; на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом; свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся.

5.2. Повышать квалификацию.

5.3. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.4. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом.

6. Ответственность

6.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность за: реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава МБОУ СОШ №30 г. Кирова и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора МБОУ СОШ №30 г. Кирова и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности. За виновное причинение МБОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6.3. Запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7. Взаимоотношения.

7.1. Учитель основного общего образования: работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования – обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

7.2. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией МБОУ СОШ №30 г. Кирова к педагогической, методической или организационной работе (работа в летнем лагере, организация и проведение ОГЭ И ЕГЭ, работа на пришкольном участке, руководство трудовым лагерем старшеклассников) в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 30 г. Кирова.

7.3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены); заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями,

имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

7.4. Получает от администрации МБОУ СОШ № 30 г. Кирова материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками МБОУ СОШ № 30 г. Кирова.

21.09.2016г.

1. Мелникова В.В. *ВММ*
2. Зубова А.О. *А*
3. Пенкина О.Г. *ОГП*
4. Алексеева В.Е. *В.Е.*
5. Зударева Т.А. *Зуд*
6. Тямина А.А. *АА*
7. Михова О.Т. *Мих*
8. Счастникова О.В. *С*
9. Королева Т.В. *К*
10. Барбарина Т.В. *Бар*
11. Савельева Н.С. *С*
12. Мельникова М.Ю.
13. Воронцова О.А. *В*
14. Ситникова Е.В. *С*
15. Краева Ю.С. *Кра*
16. Ларионова Т.В. *Л*
17. Мельникова Ю.А. *М*
18. Макаренко А.А. *Ма*
19. Мельникова С.Ю. *М*
20. Верещагина А.П. *В*
21. Федотова И.В. *Ф*
22. Стутилова И.А. *Ст*
23. Мершина И.А. *М*
24. Лебедева Т.С.
25. Александрова И.А. *А*
26. Волонина С.М. *В*
27. Тютюнова О.А. *Т*
29. Карпова В.В.
30. Горелова И.В. *Г*
31. Гусева Н.В. *Г*
32. Сурнина И.А. *С*
33. Марасова А.С. *М*
34. Верещагина О.А. *В*

35. Толстова О.Н. *Т*
36. Клебова Е.П. *К*
37. Лопова Т.У. *Л*